

**FÓRUM CAPIXABA DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**  
**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 01 DE JULHO DE 2022 POR VIDEOCONFERÊNCIA**

DATA:	HORÁRIO:	LOCAL:
01/07/2022	10h15 às 12h15	jitsi meet
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Abertura e verificação do quórum;</li> <li>2- Apresentação de proposta para a utilização dos recursos em saldo atual – em 31 de março de 2022, no montante de R\$ 985.491,14 - do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas (Procomitês) – Apresentação: Ananda Coutinho (Agência Estadual de Recursos Hídricos – AGERH);</li> <li>3- Deliberação sobre a realização da 1ª Oficina de Capacitação de Comitês de Bacias Hidrográficas – Práticas e Procedimentos, nos dias 26 e 27 de julho de 2022. Tema: Sistema Integrado de Gerenciamento e Monitoramento dos Recursos Hídricos do Estado do Espírito Santo (SIGERH/ES) e Instrumentos da Política Estadual de Recursos Hídricos;</li> <li>4- Assuntos Gerais e encerramento.</li> </ol>		
<p>No primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, às dez horas e quinze minutos, deu-se início à reunião extraordinária do Fórum Capixaba de Comitês de Bacias Hidrográficas com a presença de: <i>Antônio Marcos Orlandi (Secr. Executivo CBH Benevente), Soliane Sousa (CBH Itaúnas), Valdete Soares e Cleres de Martins (CBH Guandu), Paulo Breda (CBH Itapemirim), Aliamar Comério (CBH Santa Maria do Doce), Elio de Castro Paulino (CBH Jucu), Maurício Vieira Gomes (CBH Rio Novo), Ermerson Rodrigues Machado e George Sossai (CBH São Mateus), Poliana Peroni Carminati (CBH Barra Seca e Foz do Rio Doce), Alex Geaquinto Leal (CBH Pontões e Lagoas), Deisy Silva Corrêa (CBH Litoral Centro Norte), Gizella Igreja (AGERH), Walquiria Ana Soares (Coordenação de Apoio ao SIGERH), Ananda Coutinho (AGERH), Monica Amorim (AGERH), José Roberto Jorge (AGERH), Fabio Ahnert (Diretor Presidente AGERH)</i>. Iniciada a reunião, o presidente Sr. Paulo Breda, passou ao item <b>1</b>: Abertura e verificação do quórum. Com número de presentes aceitável de acordo com o regimento, seguiu para o item <b>2</b>: Apresentação de proposta para a utilização dos recursos em saldo atual – em 31 de março de 2022, no montante de R\$ 985.491,14 - do Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas (Procomitês) – Apresentação: Ananda Coutinho (Agência Estadual de Recursos Hídricos – Agerh). Sr<sup>a</sup> Ananda Coutinho tomou a palavra e iniciou sua fala projetando uma apresentação em tela, relatando os valores que foram repassados pela ANA e o saldo remanescente para utilização de recursos, tais como: locação de veículos, combustível, telefonia, equipamentos de informática e biodigestores (CBH Santa Maria da Vitória). Dentre as despesas, o uso do veículo é o item que gera mais gastos. Considerando que os CBHs Jucu e Benevente devolveram o veículo no início de 2021, o que mais fez utilização desse recurso foi CBH Rio Novo e o que menos utilizou foi CBH Santa Maria do Doce. Ananda continuou a apresentação apresentando sugestões aos comitês para utilização do restante dos recursos: contratação de pessoal (DTs) para prestação de serviços de secretaria executiva aos CBHs, plano de capacitação ou plano de comunicação e continuação do contrato de veículo para o ano de 2023. Chamou atenção que a contratação de um veículo para cada comitê, gera um valor total aproximado de R\$15.000,00 (quinze mil reais) por ano, o que se faz necessário rever a real necessidade do recurso para que o mesmo seja considerado uma despesa bem gasta. Ananda informou que a previsão de nova licitação para contratação de veículo para o ano de 2023 chega a R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais) por ano para cada veículo. Para que sejam mantidos os veículos para os próximos anos, Ananda sugeriu que fosse apresentado um plano de trabalho com descrição das atividades que necessitem do uso do veículo e posterior comprovação, tal como é feito pelos servidores públicos, a fim de prestação de contas futuras: boletim de viagem, fotos, lista de presença, convocações, etc. Na contratação de 01 (um) DT a nível médio para secretaria executiva, com todos os encargos que se referem, o valor total anual chegaria a um pouco mais de R\$ 47.200,00 (quarenta e sete mil e duzentos reais) e para nível superior anual um pouco mais de R\$ 120.600,00 (cento e vinte</p>		

mil e seiscentos reais). Resumindo, Ananda demonstrou em tela, a estimativa, fazendo referência aos anos de 2023/2024 por ano para contratação de 09 (nove) veículos, custo para combustível, 01 (um) DT nível médio e 01 (um) DT nível superior. Em uma pesquisa realizada anteriormente, tomando como base a continuidade do contrato do veículo e contratação de DTs, Ananda projetou vários cenários contando ou não com os recursos provenientes da ANA para os anos de 2023 e 2024. Projetou também uma série de atribuições pertinentes ao serviço de secretaria executiva. Após apresentação, abriu debate aos membros presentes. O Coordenador Paulo Breda agradeceu a apresentação das propostas realizadas pela Ananda e abriu questionamento sobre como será definido a comprovação do uso do veículo, uma vez que os indicadores enviados a ANA, como forma das metas alcançadas pelos comitês, se referem a essa justificativa pelo uso do recurso. Referente a contratação de DT e a não contratação do veículo, as funções a serem prestadas pela secretaria executiva deveriam ser ampliadas. Elio de Castro solicitou a palavra e aprovou a contratação de DT com o saldo atual. Segundo ele, sobre os veículos, conforme pesquisa realizada, os comitês preferem a continuação de sua contratação. Sr<sup>a</sup>. Poliana Peroni pediu a palavra e se mostrou favorável a prestação de contas pelo uso do veículo e chamou atenção para mobilização dos comitês no que se refere ao processo eleitoral. Sugeriu a diminuição da contratação de veículos e até revezamento dos carros entre os CBHs. Considerou favorável também a contratação de DTs. Maurício Vieira tomou a palavra e questionou a falta de diárias e alimentação para os trabalhos dos comitês e demonstrou estranheza dessas despesas não estarem relacionadas na projeção de gastos para o próximo ano. George Sossai solicitou a palavra e indagou sobre a disposição do relatório de viagens referente aos trabalhos realizados pelos comitês e do tempo destinado a realização dos mesmos, ponderando que são trabalhos voluntários. Referente a contratação de secretaria executiva, sugeriu que esta despesa fosse assumida pela AGERH e não tirada do montante destinado aos comitês. Sr. Aliamar Comério concordou. Sr<sup>a</sup>. Soliane Sousa concordou com a fala de George e informou que o CBH Itaúnas precisa do carro e da secretaria executiva. Emerson Rodrigues pediu a palavra e justificou que o uso do veículo foi uma conquista dos comitês e sugeriu mais opções referente a contratação desses veículos, citando uma forma de contrato intermitente como exemplo. Referente a secretaria executiva, concorda que a AGERH deveria cobrir essa despesa com a contratação. Sobre a prestação de contas referente a utilização do carro, considera que nesse sentido, o uso deveria ser independente para os comitês. Poliana Peroni tomou a palavra e disse que os formulários de prestação de contas de viagens que ela faz no IDAF são bem simples e citou exemplos, como: anexar a convocação da reunião, ou uma foto da lista de presença; e continuou dizendo que não se trata de falta de confiança no colaborador na utilização do recurso, e sim, apenas uma validação da realização do serviço; até mesmo para controle interno do comitê, para saber o que fez em tal data. Ananda comentou que o relatório de viagens é realmente simples e considerando que gerou um certo desconforto entre os membros, sugeriu um grupo de trabalho para idealizar uma instrução de prestação de contas, considerando que o órgão precisa desses relatórios/informações até mesmo caso seja questionado sobre esse uso em alguma situação. Outra questão que foi levantada referente ao contrato intermitente, Ananda disse que pode também juntar um grupo de trabalho e pensar nessa possibilidade. José Roberto pediu a palavra e agradeceu o trabalho dos comitês e considerou que o serviço de secretaria executiva tem intenção de fortalecer o comitê. Referente às diárias e gastos com viagens, essa pauta já foi levantada e existe uma proposta em tramitação na Secretaria de Estado. Sobre aquisição de veículo para os comitês, a AGERH não tem condições no momento. Fabio Ahnert pediu a palavra e enfatizou a fala de José Roberto e acrescentou que pode trabalhar uma suplementação orçamentária para aportar mais recursos para continuar a contratação do veículo, seja com o recurso Procomitê seja com aporte do Estado a mais para isso. Seguiu dizendo que no momento o melhor cenário seria a sugestão que Ananda apresentou que combina a garantia do veículo e a contratação de DTs. Dentro da apresentação, Sr. Fabio Ahnert propôs a manutenção/garantia do veículo por mais um ano, considerando esse tempo para equacionar a questão orçamentária e solicitar sua suplementação para essa finalidade e sugeriu também, a contratação de 3 (três) funcionários DTs de nível superior pelo período de 2 (dois) anos. Deixando claro que é apenas uma sugestão e que a decisão a ser tomada é de competência dos comitês. Paulo Breda solicitou a palavra e confirmou, conforme

pesquisa realizada anteriormente pela Ananda, que 10 (dez) comitês optaram em continuar com a contratação do veículo. Referente à secretaria executiva, o Sr. Paulo Breda sugeriu aguardar novas proposições por parte da AGERH, no que se trata das funções elencadas a serem realizadas pela secretaria executiva, uma vez que as funções apresentadas são insuficientes para atender o comitê. George completou sugerindo que além do nível superior, deveriam ver a possibilidade de contratação de um DT nível técnico, para enxugar o orçamento e fazer algo mais prático. Ananda respondeu que existe uma restrição para contratação de nível técnico, e para concurso, a AGERH só poderia contratar na área de química e não para meio ambiente. Ananda informou que cada comitê deverá aprovar a manutenção do veículo e contratação de secretaria executiva em plenária para então abrir processo licitatório para 2023 o mais rápido possível. O Coordenador do Fórum seguiu para o terceiro ponto de pauta: **3 - Deliberação sobre a realização da 1ª Oficina de Capacitação Comitês de Bacias Hidrográficas – Práticas e Procedimentos**, nos dias 26 e 27 de julho de 2022. Tema: Sistema Integrado de Gerenciamento e Monitoramento dos Recursos Hídricos do Estado do Espírito Santo (SIGERH/ES) e Instrumentos da Política Estadual de Recursos Hídricos. Walquiria tomou a palavra e informou que a capacitação acontecerá de forma online e fará contato com os palestrantes sugeridos. Referente ao ENCOB 2022, solicitou que fosse enviado a Solange, o número de pessoas que irão para o Encontro a fim de providenciar transporte, alimentação e hospedagem. Tanto Mauricio Vieira, quanto George Sossai questionaram se poderiam custear passagem aérea e a AGERH arcar com despesas de hospedagem e alimentação. Walquiria disse que acredita não haver problema, mas Solange é quem poderia confirmar essa possibilidade. José Roberto tomou a palavra e informou que o prazo para os comitês informarem os participantes no Encontro será até dia 5 (cinco) de julho de 2022 (dois mil e vinte e dois). O presidente deu a palavra a Mônica Amorim para informes gerais. Mônica Amorim informou que existe um novo cronograma para a revisão do plano integrado da bacia do Rio Doce- PIRH Doce, já enviado por e-mail e citou a importância de os comitês participarem das consultas públicas e oficinas. Aproveitou a oportunidade e fez o convite para a Oficina Solucionática, para lançamento do protótipo criado para monitorar metas e ações dos planos. Elio agradeceu a presença e participação de todos. Sem mais nada a tratar, o presidente deu por encerrada a reunião às doze horas e quinze minutos. Esta Ata foi lavrada por mim, Jamila Silva, em apoio à Secretaria Executiva do Fórum Capixaba dos Comitês de Bacias Hidrográficas – FCCBH e vai assinada pelo Coordenador Geral do FCCBH, Paulo Henrique Moulin Breda e pelo Vice Coordenador Geral do FCCBH, Elio de Castro Paulino.

**Paulo Henrique Moulin Breda – Coordenador Geral do FCCBH**

**Elio de Castro Paulino - Vice Coordenador Geral do FCCBH**

**Ata aprovada por unanimidade dos presentes na reunião extraordinária de 14 de julho de 2022, às 10h por videoconferência.**